**令和６年度　リサーチ・アシスタント（ＲＡ）採用計画書**

経費区分（○を付す）：　大学予算ＲＡ経費・その他外部資金（　　　 　　　　　）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ＲＡ受入教員 | 氏　名 |  | 所　属 |  |
| ＲＡ候補者 | （ふりがな）  氏　名 | （　　　　　　　　　） | 所属研究科  （学籍番号） | （　　　　　　　　　　） |
| 指導教員名 |  |
| □ 標準修業年限を超えていない。　　　□ 長期履修学生ではない。  □ １週間の所定労働時間が２０時間以上の有職者（パート・アルバイトを含む）ではない。 | | | |
| □ ＲＡ候補者の応募に関して、研究科長の了承済み。 | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 研究プロジェクト等名 |  |
| 研究代表者名 |  |
| 採用期間 | 令和６年○月○日～令和７年○月○日 |
| 時 間 数※2 | １日○時間　週○○時間、　延○○○時間 |
| 時間単価※3 | １，４８０円/時間 |
| 年間所要額 | ○○○,０００円 |
| 研究概要 |  |
| 補助業務の内容 |  |
| ＲＡ候補者の研究テーマと補助業務との関係  ※ＲＡ候補者自身の研究テーマに係る業務はＲＡとして実施はできません。 |  |
| ＲＡ候補者の学位取得に関する進捗状況 |  |
| 備　考 |  |

※本計画書は２ページ以内に収めること

※2予算額に応じて時間数を調整する場合がある

※3時間単価は令和６年４月１日改定予定額