

○福島大学受託研究取扱規則

制定 平成12年5月16日

改正 平成14年9月2日 平成15年3月28日 平成16年4月1日
平成16年9月21日 平成17年4月1日 平成18年3月20日
平成20年3月18日 平成22年3月16日 平成24年3月13日
平成25年9月3日 平成28年3月8日 平成28年3月22日

(趣旨)

第1条 この規則は、福島大学（以下「本学」という。）において外部からの委託を受けて委託者の負担する経費を使用し職務として行う研究、試験、調査、検査及び鑑定等（以下「受託研究」という。）の取扱いについて定める。

(定義)

第2条 この規程において「部局等」とは、福島大学学則第2条第2項及び第4項に規定する各学類、第4条に規定する附属図書館、第4条の2に規定する各センター、第4条の3に規定する研究所、第5条に規定する各附属学校園、第6条に規定する事務局及びプロジェクト研究所をいう。

2 前項に定める「部局等」には、外部資金の目的を遂行するために設置されたプロジェクト等を含むものとする。

(受入れの条件)

第3条 受託研究の受入れに当たっては、次に掲げる条件を付するものとする。

- 一 受託研究は、委託者が一方的に中止することはできない。ただし、委託者から中止の申し出があった場合には、委託者と協議のうえ、決定する。
- 二 受託研究の結果生じた発明等に係る知的財産権は原則として本学に帰属するものとし、これを無償で使用させ、又は譲与することはできない。
- 三 受託研究に要する経費により取得した設備等は本学に属するものとする。
- 四 やむを得ない事由により受託研究を中止又はその期間を延長する場合においても、その責を負わないものとし、この場合、委託者にその事由を書面により通知する。
- 五 受託研究を完了又は中止し、若しくはその期間を変更した場合において、受託研究に要する経費の額に不用が生じ、委託者から不用となった額について返還の請求があった場合には返還する。ただし、委託者からの申し出により中止する場合には、原則として返還しない。

なお、中止の理由が本学が受託研究契約を履行できないことによる場合はこの限りでない。

六 受託研究に要する経費は、原則として当該研究の開始前に納入すること。

- 2 前項に定めるもののほか、学長が必要と認める条件は別に定めることができる。
- 3 学長は、委託者が国の機関若しくは公社・公庫・公団等政府関係機関、地方公共団体又は独立行政法人である場合には、第1項第3号及び第5号の条件は付さないことができる。

(受入れの決定)

第4条 受託研究の受入れの決定は、受託研究を受入れる部局等の長に委任する。ただし、プロジェクト研究所にあっては、福島大学研究推進機構本部長に委任する。

- 2 受託研究は、本学の教育研究上有意義であり、かつ教育研究に支障がないと認められる場合に限り受入れることができる。

(受入れの手続き)

第5条 受託研究を委託しようとする者（以下「委託者」という。）は、当該研究を行う部局等の長に、別紙第1号様式による受託研究申込書を提出するものとする。

- 2 前項の申込書の提出を受けた部局等の長は、受託研究の内容を審査し、受け入れることを決定したときは、その旨を学長に報告するものとする。
- 3 受入れを決定した部局等の長は、別紙第2号様式による受託研究受入決定通知書を委託者に送付するものとする。
- 4 公募、申請、審査、採択の手続きを経る競争的資金等による受託研究にあっては、第1項及び第3項の手続きを省略することができるものとする。

(契約の締結)

第6条 学長は、前条第2項の規定により報告を受けたときは、速やかに委託者と受託研究契約を締結し、その旨を部局等の長に通知するものとする。

(研究経費)

第7条 受託研究の経費（以下「研究費」という。）は、次の各号に掲げる経費の合算額とする。

一 直接経費 謝金、旅費、研究支援者等の人件費、消耗品費、光熱水料、設備費等で当該受託研究遂行に直接必要な経費

二 間接経費 本学の管理的経費及び研究機関としての機能の向上に必要な経費

- 2 間接経費の額は、直接経費の30%に相当する額とする。ただし、次の各号に該当する場合は委託者と協議の上、30%に相当する額と異なる額とすることができる。

一 委託者が国（国以外の団体等で国からの補助金等を受け、その再委託により研究を委託することが明確なものを含む。）である場合。

二 次のいずれかに該当する場合で、学長が真にやむを得ないと認める場合。

イ 委託者が特殊法人、認可法人、独立行政法人又は地方公共団体等であって、財政事情で間接経費がない場合。

ロ 競争的資金による研究費のうち、当該研究費にかかる間接経費が措置されていない場合。

(研究費の納入)

第8条 受託研究の承認を得た委託者は、本学の指定する期日までに研究費を納入しなければならない。ただし、やむを得ない場合には、協議の上、当該受託研究開始後に納入し、又は分割して納入することができるものとする。

2 学長は、委託者が研究費を本学の指定する期日までに納入しない場合は、契約を取り消すことができる。

(研究期間の延長等)

第9条 研究代表者は、教育研究計画の変更又は天災等やむを得ない事由により研究期間の延長等、当該受託研究の契約内容を変更する必要があるときは、部局等の長の承認を得なければならない。

2 部局等の長は、前項の承認申請について、変更することはやむを得ないと認めたときはその旨学長に報告するものとする。

(部局等の長の責務)

第10条 部局等の長は、受託研究遂行に必要な諸条件について配慮しなければならない。

2 受託研究の遂行中に発生した次の各号に掲げる損害については、委託者に対してその責を負わない。

- 一 天災、その他やむを得ない事由によって生じた損害
- 二 委託者の提供した設備等の損害

(知的財産権の出願等)

第11条 学長は受託研究に伴い発明が生じた場合には、帰属の決定、出願事務等が迅速かつ円滑に行われるよう努めること。なお、委託者より知的財産権の出願(外国出願を含む。)の要望があった場合には、委託者と協議のうえ、決定することができる。

2 学長は、本学が承継した特許を受ける権利又はこれに基づき取得した知的財産権について、民間機関等への技術移転の促進が図られるよう努めるものとする。

3 その他知的財産の取扱いについては、契約書によるものとし、契約書に定めのない事項については、国立大学法人福島大学職務発明等規則及び福島大学における学生等の発明等取扱要項によるものとする。

(知的財産権の実施)

第12条 学長は受託研究の結果生じた発明につき、知的財産権を委託者又は委託者の指定する者に限り、出願したときから10年を超えない範囲内において優先的に実施させることができる。ただし、この期間は必要に応じて更新することができる。

2 学長は、委託者若しくは委託者の指定する者が当該知的財産権を優先的に実施の期

間中、一定期間（学長と委託者が協議して定めた期間）を超えて、正当な理由なく実施しないとき、委託者及び委託者の指定する者以外の者に対し、委託者又は委託者の指定する者の意見を聴取のうえ、当該知的財産権の実施を許諾することができる。

(知的財産権の実施料)

第13条 学長は前条の規定により、当該知的財産権の実施を許諾したときは、別に実施契約で定める実施料を徴収する。

(秘密の保持)

第14条 学長及び委託者は、受託研究契約の締結に当たり、相手方より提供又は開示を受け、若しくは知り得た情報について、あらかじめ協議のうえ、非公開とする旨、定めることができる。

(研究完了の報告)

第15条 受託研究が完了したときは、研究代表者は、別紙第3号様式による受託研究完了報告書を部局等の長に提出しなければならない。

2 前項の受託研究完了報告書の提出を受けた部局等の長は、その写を学長に提出するとともに、別紙第4号様式による受託研究完了通知書を委託者に送付しなければならない。

(研究成果の公表)

第16条 受託研究による研究成果は、公表を原則とするものである。なお、その公表の時期、方法については委託者と別途協議のうえ、定めるものとする。

(補則)

第17条 この規則に定めるもののほか、受託研究の実施等に関し必要な事項は、別に定める。

附 則

1 この規程は、平成12年5月16日から施行し、平成12年4月1日から適用する。

2 福島大学受託研究取扱規程（昭和46年2月23日制定）は、廃止する。

附 則

この規程は、平成14年9月2日から施行する。

附 則

この規程は、平成15年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成16年4月1日から施行する。

附 則

この規則は、平成16年10月1日から施行する。

附 則

この規則は、平成17年4月1日から施行する。

附 則

この規則は、平成18年4月1日から施行する。

附 則

この規則は、平成20年4月1日から施行する。

附 則

この規則は、平成22年4月1日から施行する。

附 則

この規則は、平成24年4月1日から施行する。

附 則

この規則は、平成25年9月3日から施行し、平成25年7月1日から適用する。

附 則

この規則は、平成28年4月1日から施行する。

第1号様式

受託研究申込書

年

月 日

部局等の長 殿

住 所

氏 名

(法人名)

印

下記のとおり研究を委託したいので、受入れ方よろしく申し上げます。

記

- 1 研究題目
- 2 目的及び内容
- 3 研究期間
- 4 研究費の額
- 5 希望する研究者
- 6 その他の条件

第2号様式

受 託 研 究 受 入 決 定 通 知 書

年 月 日

委託者（氏名） 殿

部局等の長 印

年 月 日付で申込みのありました下記受託研究について、受入を
決定しましたので通知します。

記

研 究 題 目

研 究 担 当 者 名

第3号様式

受託研究完了報告書

年 月 日

部局等の長 殿

研究代表者

所 属

職 名

氏 名

印

下記の受託研究が完了しましたので報告します。

記

- 1 研究題目
- 2 委託者
- 3 研究期間 年 月 日 ～ 年 月 日
- 4 研究経費 契約金額 円
- 5 研究成果の概要 (400～600字程度で記載願います)

第4号様式

受 託 研 究 完 了 通 知 書

年 月 日

委託者 (氏 名) 殿

部局等の長 印

年 月 日付け契約締結の下記受託研究が完了しましたので、
通知します。

記

1 研 究 題 目

2 研 究 担 当 者

