

福島大学特任専門員（契約職員：産学連携コーディネーター）募集要項

【機 関 名】 国立大学法人福島大学 地域未来デザインセンター

【職 種】 特任専門員〔契約職員：産学連携コーディネーター〕

【募集人員】 1名

【職務内容】

本学の研究活動・成果の活用などについて、本学研究者や企業などを積極的に訪問することでコーディネート活動を行い、産官学間の連携に寄与する。具体的内容は以下のとおり。

- (1) 産学官連携に関する業務
- (2) 産学官連携協会の「福島大学絆会」に関する業務
- (3) 福島県内機関の産学連携コーディネーターとの連携業務
- (4) 産学官連携イベントの企画・運営
- (5) 競争的資金等外部資金の獲得に向けた各種研究者支援業務
- (6) 研究成果の発信業務（広報）
- (7) 研究契約、契約に伴う対外折衝業務
- (8) その他研究支援、外部資金獲得に関する業務

【応募資格】 以下の条件を全て満たす方とします。

- (1) 大学卒業以上の者又はそれと同等以上の学力を有する方
- (2) 大学の研究支援、外部資金獲得業務に積極的に取り組む意欲のある方
- (3) パソコンでワード、エクセル及びパワーポイントが使用できる方
- (4) 業務遂行に必要な文章能力、調整能力、プレゼンテーション能力等を有する方
- (5) 組織的な業務遂行に必要な協調性を有する方

※上記の条件を満たしていれば、未経験者でも構いませんが、

- ①大学・研究機関等における当該業務の実務経験
- ②修士以上の学位、又は同等の研究業績等
- ③語学力（英語）

を有する方がより望ましい。

【勤務場所】 福島大学研究・地域連携課（又は地域未来デザインセンター）
（福島県福島市金谷川1番地）

【採用予定】 令和5年10月1日以降の出来るだけ早い時期

【勤務時間】 8：30～17：15（12：15～13：15は休憩時間）

※業務の都合により超過勤務が生じる場合があります。

【休 日】 土・日曜日、祝祭日、年末年始（12月29日～1月3日）

※イベント等の開催により休日出勤が生じる場合があります。

【休 暇】 年次有給休暇、特別有給休暇

【雇用期間】 令和5年10月1日から令和6年3月31日まで（単年度契約）

ただし、条件付きで原則として3年を超えない範囲内で更新することがある。
なお、その期間は満60歳に達する日以後における最初の3月31日までとする。

【給与等】(1) 給与：国立大学法人福島大学給与規程等に基づき、年齢及び経歴等を考慮し決定します。(月額20万～40万円程度(賞与相当額含む))

(2) 諸手当：通勤手当を支給要件に応じて支給します。

(3) その他：①退職手当は支給しません。

②社会保険、雇用保険、労災保険加入。

③車通勤可(有料駐車場)。

【応募書類】以下のとおり。

(1) 履歴書

(2) 志望理由書(様式自由、A4版1～2枚程度)

(3) 該当者は必要に応じて、

①上記「職務内容」等に関わる職務経歴書(様式自由)

②卒業又は修了証明書(学位を含む)及び研究業績書(様式任意、査読論文は分けて記載すること。)

③語学力を証明できる書類の写し等 等

【提出期限】令和5年8月21日(月)必着

【選考方法】以下のとおり。

(1) 第1次選考(書類選考) 令和5年8月25日(金)頃結果発送予定

(2) 第2次選考(面接審査) 令和5年9月上旬予定

※面接は福島大学で実施。交通費は自己負担。採用決定は9月中旬予定。

【応募方法】E-mailで書類を送付する場合は、すべての書類をPDFファイルに変換し、件名を「産官連携コーディネーター応募について」としてください。

郵送の場合は、必ず「簡易書留」にし、封筒に「産官連携コーディネーター応募書類在中」と朱書きしてください。

【書類提出先】以下のとおり。

〒960-1296 福島県福島市金谷川1番地

国立大学法人福島大学 研究・地域連携課

TEL:024-548-8004 FAX:024-548-5209

E-mail: kyoudo@adb.fukushima-u.ac.jp

【その他】応募書類は返却いたしませんので、予め御了承ください。また、応募に際して取得した個人情報については、秘密を厳守します。