○福島大学知的財産管理室規程

制定 平成22年4月20日

改正 平成26年9月16日 平成28年3月30日

（設置）

第1条 福島大学における知的財産を管理し、権利の保護を図るとともに、産業等の発展に資するために、知的財産管理室（以下「管理室」という。）を置く。

（審議事項）

第2条 管理室は、次の各号に掲げる事項を審議する。

- 一 発明相談に関する事。
- 二 発明審査委員会の審議事項に関する事。
- 三 知的財産の保護、育成、管理及び活用に関する事。
- 四 知的財産戦略の立案に関する事。
- 五 知的財産セミナー等の啓発活動に関する事。
- 六 特許等の申請及び権利化に関する事。
- 七 その他知的財産に関する必要な事項

（組織）

第3条 管理室は、次の各号に掲げる室員をもって組織する。

- 一 副学長のうち学長が指名した者（以下「副学長」という。）
- 二 研究振興課長
- 三 副学長が必要と認めた者

（室長）

第4条 管理室に室長を置き、副学長をもって充てる。

- 2 室長は、管理室の業務を総括する。

（副室長）

第5条 管理室に副室長を置き、副室長は室員の中から室長が指名する。

- 2 副室長は、室長を補佐し、室長に事故あるときはその職務を代行する。

（会議の招集及び議長）

第6条 室長は、会議を招集し、その議長となる。

- 2 室長は室員の半数以上が会議の開催を要求した場合は、速やかに会議を招集しなければならない。

（定足数及び議決）

第7条 会議は、室員の過半数の出席をもって成立する。

- 2 会議の議決は、出席者の過半数をもって決し、可否同数のときは、議長の決するところ

ろによる。

（室員以外の出席）

第8条 管理室が必要と認めたときは、室員以外の者を出席させ、説明又は意見を聴くことができる。

（事務）

第9条 管理室に関する事務は、研究振興課において処理する。

（雑則）

第10条 この規程に定めるもののほか、管理室の運営に関し必要な事項は、別に定める。

附 則

- 1 この規程は、平成22年4月20日から施行し、平成22年4月1日から適用する。
- 2 福島大学知的財産管理委員会規程（平成17年4月1日制定）は、廃止する。

附 則

この規程は、平成26年10月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成28年4月1日から施行する。